

VYÚČTOVÁNÍ DOTACE (NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI)

Vyúčtování předkládá

Název, obchodní firma	
Sídlo firmy	
Adresa bydliště včetně PSČ	
IČO	
Číslo veřejnoprávní smlouvy, případně dodatků, na základě kterých byly poskytnuty peněžní prostředky	
Poskytnutá částka z rozpočtu poskytovatele, uvedeno v Kč	
Použité peněžní prostředky z vlastních zdrojů žadatele, uvedeno v Kč	
Nepoužité peněžní prostředky poskytovatele, podléhající vrácení, uvedeno v Kč	
Celkové náklady žadatele na realizovanou akci nebo činnost, uvedeno v Kč	

Uvedení čísla účetní dokladů podléhající vyúčtování dotace (návratné finanční výpomoci). Přílohou vyúčtování budou fotokopie účetních dokladů týkající se přijetí a použití dotace (návratné finanční výpomoci).

Číslo účetního dokladu	Použití dotace (finanční návratné výpomoc) dle smlouvy, text účetního dokladu	Částka Kč

Vyúčtování přeloženo dne:

Podpis:

Pokud bude vyúčtování předkládat pověřená osoba, která podávala žádost o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc, bude toto uvedeno u vyúčtování, spolu s příloženou plnou mocí.

Ve VZORU může být uvedeno, kdy byla poskytnutá návratná finanční výpomoc odeslána z účtů příjemce (žadatele) na účet poskytovatele.